T.C

**ŞAHİNBEY KAYMAKAMLIĞI**

**25 ARALIK İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

****

SUNUŞ

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Planın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik Planı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Zoru hemen başarırız, imkânsızı başarmak zaman alır.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Stratejik plan yönetim ekibine ve uygulanmasında yardımı olacak İl ve ilçe Milli Eğitim Müdürlüğü, AR-GE birimlerine olmak üzere tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Mehmet GÜL

Okul Müdürü

****

# 

# İçindekiler

[Sunuş](#_Toc531097530) 1

[İçindekiler 5](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 7](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 8](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı 8](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 10](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 14](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 15](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 16](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 19](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ 29](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ 19](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 19](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 31](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 31](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 35](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 40](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 43](#_Toc531097547)

[EKLER: 45](#_Toc531097548)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| MEHMET GÜL | OKUL MÜDÜRÜ | SİBEL YILMAZ | MÜDÜR YARDIMCISI |
| MEHMET EMİN YAŞAR | MÜDÜR YARDIMCISI | DİLEK GÖKSU | ÖĞRETMEN |
| SİNAN GÖÇMEN | ÖĞRETMEN | MURAT YILMAZ | ÖĞRETMEN |
| EDA YILDIZ | OKUL AİLE BİR.BŞK. | GONCA NUR ÖZŞAHİN | İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ |
| GÜLSEN AÇIKGÖZ | OKUL AİLE BİR.ÜYE | ASİYE AYKAN | VELİ |
|  |  | METİN BOZ | VELİ |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı: Okulumuz Binasının yeri Gaziantep Vilayetinden Nacaroğulları ailesine ait bir bağ iken 1965-1966 yıllarında Milli Eğitim Müdürlüğünce metrekaresi 35 TL olan 4800 metrekarelik bir alan satın alınmış olup okul yapımına başlanmıştır. Okul binaları pafta 108,ada 1544 da kayıtlı olup bahçe ile birlikte 4800 metrekarelik alan Milli Eğitim Müdürlüğü adına tapuludur.

İnşaat 1968 yılında biterek aynı yıl eğitim öğretime başlanmıştır. İkinci büyük bina ise daha sonra yine aynı bahçede 1978 yılında yapılarak eğitim öğretime açılmıştır.2007 Ağustos ayında 1968 yılında yapılan 6 derslikli küçük bina yıkılarak yerine 18 derslikli bir ek bina yapılmış ve Şubat 2007 de hizmete açılmıştır. Ek Bina inşaatı ile birlikte eski bina içerisine her katta öğrenci lavaboları da yapılmıştır. Okulumuzun ilk bahçe duvarı eski şehir stadyumunun taşları çevre halkının katkıları ile taşınarak yapılmıştır. Daha sonra 2007 yılında yapılan ek bina ile beraber ihata duvarı da yeniden yapılmıştır. Okulumuz kendi imkânları ile bahçesinin bir kısmını ağaçlandırmıştır.

1983 yılında Belediye Başkanı Ahmet Turan ERTUĞ ’un emirleri doğrultusunda bahçenin bir kısmı asfaltlanmıştır. 2004-2005 öğretim yılı içinde okulun bahçesi Büyükşehir Belediyesi tarafından asfaltlandırılmıştır. Şahinbey Belediyesinin katkılarıyla zaman zaman bahçede bazı düzenlemeler yapılmıştır. Ek Bina inşaatı ile beraber 2007 yılında bahçe komple beton yapılmıştır. Sobalı ısıtma sistemi 1993-1994 öğretim yılı başında kaloriferli ısıtma sistemine dönüştürülmüştür.

18.02.1997 tarihinde okulumuzdaki bir derslik Özel Eğitim Sınıfı olarak Şahinbey Belediye Başkanı Yaşar AĞYÜZ’ ÜN katkılarıyla düzenlenmiş olup, eğitim öğretime açılmıştır. Özel Eğitim Sınıfı’nın öğrenci yetersizliğinden kapanması nedeniyle bir derslik 1998-1999 öğretim yılında normal sınıfa dönüştürülmüştür.

1999-2000 Öğretim yılı başında İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından genel tamirat yapılarak çatı ve kapılar onarılmış olup pencereler PVC dönüştürülmüştür. Binaların içi ve dışı komple boyanmıştır.2013-2014 Eğitim-Öğretim yılında okulumuz bahçe duvarı ile ortaokul ve ilkokul olarak iki kısma ayrılmıştır.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

**Okul Künyesi**

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: Gaziantep | | | | **İlçesi:** Şahinbey | | | |
| **Adres:** | İnönü mah. Sadıklar cad. No:55 Düztepe /Şahinbey | | | **Coğrafi Konum (link)\*:** | | 37° 02ˈ 52.0" N 37° 23ˈ 10.2" E | |
| **Telefon Numarası:** | 0342 251 20 20 | | | **Faks Numarası:** | | - | |
| **e- Posta Adresi:** | **25Aralikilkokulu @gmail.com** | | | **Web sayfası adresi:** | | 25aralıkilkokulu @meb.k12.gov.tr | |
| **Kurum Kodu:** | **735283** | | | **Öğretim Şekli:** | | İkili | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 1968** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı \*** | | 49 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 571 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 32 | |
| Erkek | 662 | | Erkek | 14 | |
| **Toplam** | 1233 | | **Toplam** | 46 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | : 36 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :36 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | : 30 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | :30 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | 50 TL | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 8 |

**Çalışan Bilgileri**

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** | **2** | **4** |
| Sınıf Öğretmeni | **11** | **25** | **36** |
| Branş Öğretmeni | **-** | **3** | **3** |
| Rehber Öğretmen | **1** | **2** | **3** |
| İdari Personel | **-** | **-** | **-** |
| Yardımcı Personel | **1** | **4** | **5** |
| Güvenlik Personeli | **-** | **1** | **1** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **15** | **37** | **52** |

**Okulumuz Bina ve Alanları**

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **2** | Çok Amaçlı Salon |  | **-** |
| Derslik Sayısı | **21** | Çok Amaçlı Saha |  | **-** |
| Derslik Alanları (m2) | **50** | Kütüphane |  | **-** |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **21** | Fen Laboratuarı |  | **-** |
| Şube Sayısı | **42** | Bilgisayar Laboratuarı |  | **-** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **20** | İş Atölyesi |  | **-** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **40** | Beceri Atölyesi |  | **-** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **2060** | Pansiyon |  | **-** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **1370** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **690** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **-** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **25** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **6** |  |  |  |

**Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Erkek | Kız | **Toplam** | **SINIFI** | Erkek | Kız | **Toplam** |
| 1/A Sınıfı | 19 | 18 | 37 | 1/B Sınıfı | 20 | 19 | 39 |
| 1/C Sınıfı | 22 | 17 | 39 | 1/D Sınıfı | 18 | 18 | 36 |
| 1/E Sınıfı | 21 | 18 | 39 | 1/F Sınıfı | 20 | 17 | 37 |
| 1/G Sınıfı | 20 | 19 | 39 | 1/H Sınıfı | 19 | 19 | 38 |
| 1/I Sınıfı | 21 | 21 | 42 | 2/A Sınıfı | 18 | 16 | 34 |
| 2/B Sınıfı | 17 | 14 | 31 | 2/C Sınıfı | 19 | 11 | 30 |
| 2/D Sınıfı | 18 | 13 | 31 | 2/E Sınıfı | 19 | 11 | 30 |
| 2/F Sınıfı | 19 | 12 | 31 | 2/G Sınıfı | 14 | 17 | 31 |
| 2/H Sınıfı | 14 | 17 | 31 | 2/I Sınıfı | 15 | 16 | 31 |
| 3/A Sınıfı | 14 | 17 | 31 | 3/B Sınıfı | 14 | 20 | 34 |
| 3/C Sınıfı | 22 | 15 | 37 | 3/D Sınıfı | 22 | 14 | 36 |
| 3/E Sınıfı | 11 | 15 | 36 | 3/F Sınıfı | 15 | 18 | 33 |
| 3/G Sınıfı | 16 | 15 | 31 | 3/H Sınıfı | 19 | 15 | 34 |
| 3/I Sınıfı | 20 | 17 | 37 | 4/A Sınıfı | 18 | 15 | 33 |
| 4/B Sınıfı | 20 | 16 | 36 | 4/C Sınıfı | 18 | 15 | 33 |
| 4/D Sınıfı | 19 | 12 | 31 | 4/E Sınıfı | 17 | 16 | 31 |
| 4/F Sınıfı | 17 | 19 | 36 | 4/G Sınıfı | 20 | 12 | 32 |
| 4/H Sınıfı | 15 | 15 | 30 | 4/I Sınıfı | 16 | 15 | 31 |

**Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 18 | TV Sayısı | 4 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 7 | Yazıcı Sayısı | 8 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 5 | Fotokopi Makinesi Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 2 | İnternet Bağlantı Hızı | 512 mhz |
|  |  |  |  |

**Gelir ve Gider Bilgisi**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2021 | 4576,00 | 0 |
| 2022 | 13351,00 | 10,804 |
| 2023 | 21354,00 | 15550,00 |
| 2024 | - | - |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

**Öğrenci Anketi Sonuçları**: Paydaşlar değerlendirilerek, okulumuzun sunduğu hizmetlerle bunlardan yararlananların ilişkilendirilmesi yapılmıştır paydaşlar anket hakkında bilgilendirilmiş ve anketi doldurmaları sağlanmıştır. (Tablo 1)

**Öğretmen Anketi Sonuçları**: Ekler Tablo 3 de belirtilmiştir.

**Veli Anketi Sonuçları:** Ekler Tablo 2 de belirtilmiştir.

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### **İçsel Faktörler**

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Okulda çeşitli projeler düzenlenmesi ve öğrencilerin katılması |
| Çalışanlar | Okul kadrosunun iyi olması, düzenli çalışması, görevlerini önemsemeleri |
| Veliler | Velilerle iletişimin iyi olması, desteklerinin önemsenmesi |
| Bina ve Yerleşke | Okulun bakımlı ve temiz olması, çevre etkenlerine önem verilmesi |
| Donanım | Donanımsal gelişmelerden faydalanılması, teknolojinin kullanılması |
| Bütçe | Gelir-Gider kayıtlarının düzenli tutulması, Okul aile birliğinin desteklerinin önemsenmesi |
| Yönetim Süreçleri | Okul idaresinin düzenli, adil ve uyumlu çalışması |
| İletişim Süreçleri | Öğretmen-veli-öğrencilerle iletişimin kuvvetli olması |
|  |  |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Sınıf mevcutlarının kalabalık olması |
| Çalışanlar | Okul araç –gereç eksikliği yaşamaları |
| Veliler | Velilerin müfredat hakkında donanım eksikliği, parçalanmış aile sayısındaki fazlalık |
| Bina ve Yerleşke | Okulun çıkış kapısının caddeye açılması |
| Donanım | Akıllı tahta bulunmaması |
| Bütçe | Yüksek gelirli bir bütçeye sahip olmaması |
| Yönetim Süreçleri | Okulda ikili eğitim yapılması |
| İletişim Süreçleri | Yetişkin eğitime katılımın yetersiz olması |
|  |  |

### **Dışsal Faktörler**

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Kaynak kişi ve kurumlara rahat ulaşılabilme |
| Ekonomik | Ekonomik kaynaklara, ilçe merkezine, yakın olması  Fiziki imkân ve donanımları artırmak için destek sağlanması |
| Sosyolojik | Okulun hizmet alanını oluşturan çevrenin etkileşime ve iletişime açık bir görüntü sergilemesi |
| Teknolojik | Okulun internet sitesi üzerinden yapılan çalışmaların duyurulması, yapılan çalışmaların yaygınlaştırılması |
| Mevzuat-Yasal | Mevzuata uygun çalışma ve uygulamaların gerçekleşmesi |
| Ekolojik | Okulun çevre yapısının sosyal ve kültürel etkinlikleri destekleyici olması |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Yoktur. |
| Ekonomik | Ailelerin ekonomik düzeylerinin düşük olması |
| Sosyolojik | Sosyal çevresinde bağımlı kişilerin bulunması |
| Teknolojik | Okulun araç-gereç eksikliğinin bulunması |
| Mevzuat-Yasal | Okula devam etmeyen öğrencilerin sayısının fazlalığı |
| Ekolojik | Mahallenin göç alması |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayat boyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

**Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Okullaşma oranının yüksek olduğu kapasiteye sahip olması |
| **2** | Okula devam etmeyen öğrencilerin kazanım ve tespit çalışmalarının düzenli yapılması |
| **3** | Okula uyum sorunu yaşayan öğrencilerimiz için oryantasyon eğitimlerine ağırlık verilmesi |
| **4** | Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin tespit ve eğitim çalışmalarının yapılması |
| **5** | Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilere destek çalışmalarının uygulanması |
| **6** | Sınıflardaki özel eğitim gerektiren kaynaştırma öğrencilerinin sayılarının her şubede aynı olması |
| **7** | Yabancı öğrenci kayıtlarının mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmesi |
| **8** | Yabancı uyruklu öğrencilerin eğitimde her türlü imkan ve eşitlikten faydalanmasının sağlanması |
| **9** | Eğitimdeki hedefin hayat boyu öğrenme odaklı olduğunun farkındalığını oluşturan seminerler ve toplantılar düzenlenmesi |
| **10** | Rehberlik Servisinin Eğitime erişimi artıran ve destekleyici çalışmalarının bulunması |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Öğrencilere ve velilere okuma kültürünü kazandıran proje ve destek çalışmalarının bulunması |
| **2** | Okul sağlığı ve sağlık bilgisi konularında bilgilendirme eğitimlerinin yapılması ve sonuç alınması |
| **3** | Okulun sosyal çevresinde zararlı alışkanlıklara sahip bireylerin bulunabileceğini ve bunların tespit ve önlem çalışmalarının yapılması; veli ve öğretmenlere bilinçlendirme seminerlerinin düzenlenmesi |
| **4** | Eğitim ve öğretimdeki kaliteyi artıran sanatsal ve sportif etkinlikler düzenlenmesi |
| **5** | Sınıf tekrarı düzeyinde bulunan öğrencilerin tespit çalışmalarının düzenli ve mevzuata uygun yapılması |
| **6** | Sınıf tekrarı yapan öğrencilere destek faaliyetlerinin düzenlenmesi |
| **7** | Yabancı uyruklu öğrencilerin dil yetilerinin gelişmesi, Türkçeyi konuşabilme becerilerini kazanımları için öğreticilerin bulunması, İletişimi kolaylaştırma uygulamalarına yer verilmesi |
| **8** | Ders araç-gereçlerindeki tespitlerin belirlenip temin edilmeye çalışılması |
| **9** | Yeni müfredata uygun öğretim yöntem ve tekniklerinin kullanılması |
| **10** | Öğrencileri 2.kademeye yönlendirme çalışmalarının yapılması |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Öğretmenlere yönelik fiziksel alan yetersizliğinin bulunması |
| **2** | İkili öğretimin yapılması |
| **3** | Okulun temiz ve bakımlı durumda olması; sağlığa uygunluk kontrollerinin sık yapılması |
| **4** | Okulun sanatsal ve sportif faaliyet alan yetersizliğinin bulunması |
| **5** | Donanım eksikliklerinin giderilmesi |
| **6** | Kurumsal aidiyet duygusunu geliştiren uygulamaların bulunması |
| **7** | Çalışma ortamlarının düzenli olması |
| **8** | Sınıfların kalabalık olması; yabancı uyruklu öğrenci sayısının fazla olması |
| **9** | Güvenli bir okul özelliğine sahip olması: İş Sağlığı ve Güvenliği kapsamında oluşabilecek tehlikelere karşı donanım ve önlemlerin yapılmış olması, Fiziki durumun bu kapsamda iyileştirilmesi |
| **10** | İş Sağlığı ve Güvenliği, İlkyardım vb. Acil durumlarda destek sağlayacak personele hizmet içi seminerler ve eğitimlerden yararlanma ortamının sağlanması |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

Yeniliklere açık, sürekli kendini geliştiren genç öğretmen kadrosuyla, çağdaş bir eğitim ortamında sorumluluk bilincine sahip, Atatürk ilke ve İnkılaplarına bağlı, milli, manevi ve evrensel değerleri benimsemiş, yaşamının her alanında bilime ve bilimsel yeniliklere açık olan, topluma yön verebilecek bireyler yetiştirebilmek.

## VİZYONUMUZ

Geleceği iyi planlayan, bilgisini ve enerjisini başarmak için harcayan, toplumdaki değişim ve gelişime öncülük eden örnek bireyler yetiştiren çağdaş bir eğitim kurumu olmak.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

**1)** Etik değerlere bağlılık: Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir.

**2)** Cumhuriyet değerlerine bağlılık: Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.

**3)** Akademik özgürlüğe öncelik verme: İfade etme, gerçekleri kısıtlama olmaksızın bilgiyi yayma, araştırma yapma ve aktarma özgürlüğünü garanti altına alan akademik özgürlük; okulumuzun vazgeçilmez temel değerlerinden biridir.

**4)** Etik değerlere bağlılık: Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir

**5)** Liyakat: Kamu hizmetinin etkinliği ve sürekliliği için, işe alım ve diğer personel yönetimi süreçlerinin; yetenek, işe uygunluk ve başarı ölçütü temelinde gerçekleştirilmesi esastır.

**6)** Cumhuriyet değerlerine bağlılık: Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.

7) Kültür öğelerine ve tarihine bağlılık: Cumhuriyet’in ve kültürel değerlerinin korunmasının yanı sıra okulumuzun sahip olduğu varlıkların da korunması temel değerlerimizdendir.

8) Saydamlık: Yönetimsel şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri temel değerlerimizdir. Öğrenci merkezlilik: Öğrenme-uygulama ortamlarında yürütülen çalışmaların öğrenci odaklı olması, öğrenciyi ilgilendiren kararlara öğrencilerin katılımının sağlanması esastır.

9) Kaliteyi içselleştirme: Araştırma, eğitim ve idari yapıda oluşturulan kalite bilincinin içselleştirilmesi ve sürekliliğinin sağlanması temel değerlerimizdir.

10) Katılımcılık: İyi yönetişimin vazgeçilmez unsurlarından birinin de katılımcılık olduğu bilinciyle, mali yönden planlama süreci, idari yönden karar alma süreci, kaliteli yönetim için paydaşlarla çalışma ilkesi Üniversitemiz için önemlidir.

11) Ülke sorunlarına/önceliklerine duyarlı: Bilinçli ve sahip çıkılacak öncelikli unsurlara duyarlı bir toplum oluşturmak için üniversite olarak üzerimize düşen görevi yerine getirmek temel ilkelerimizdendir.

**BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER**

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### **Stratejik Amaç 1**: Her bireyin anayasal hakkı olan eğitim ve öğretime hiçbir farklılık gözetmeksizin, tüm bireylerin katılımının ve devamlarının sağlanması

### **Stratejik Hedef 1.1**

### Hizmet alanımızda yer alan özel eğitim ihtiyacı olan çocuklarda dâhil olmak üzere, eğitim çağına gelmiş tüm bireyleri tespit ederek eğitim öğretime kazandırmak ve devamlarını sağlamak

Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2023** | **2024** | | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 100 | 100 | | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.b** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul) | 35 | 37 | | 40 | 50 | 60 | 75 |
| **PG.1.1.c.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 100 | 100 | | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.d.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 8 | 7 | | 6 | 5 | 4 | 3 |
| **PG.1.1.e.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | 5 | 3 | | 2 | 1 | - | - |
| **PG.1.1.f.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.g.** | Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim) | 70 | 80 | | 85 | 90 | 95 | 100 |
| **PG.1.1.h.** | Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halk eğitim) | 90 | 70 | | 80 | 85 | 90 | 100 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Okullaşma oranını artıracak ev ziyaretleri gerçekleştirmek | Rehberlik Servisi ve Tüm Öğretmenler | Eğitim yılı boyunca |
| **1.1.5** | Bireylerin Hayat boyu öğrenmelerini destekleyen seminerler ve toplantılar düzenlemek | Rehberlik Servisi, Okul İdaresi | Eğitim yılı boyunca |
| **1.1.6** | Oryantasyon eğitimlerinin gerçekleştirilmesi | Rehberlik Servisi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.7** | Özel eğitime muhtaç çocuklara Destek çalışmalarının uygulanması | Okul İdaresi ve Tüm öğretmenler | Eğitim yılı boyunca |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### **Stratejik Amaç 2:**

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır. Mevcut İmkanların en verimli şekilde kullanılmasıyla , bireylerin çağın gerektirdiği modern , uluslararası alanda kabul gören kaliteli temel eğitim sürecinden geçirilmelerinin sağlanması.

### Stratejik Hedef 2.1. Okul aile iş birliği ve sosyal kültürel etkinliklerindesteğiyle öğrenci başarısı ve gelişimini artırmak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2023** | **2024** | | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG.2.1.a | Düzenlenen Kültürel Etkinlik Sayısı | 5 | 8 | | 10 | 12 | 14 | 15 |
| PG.2.1.b | Düzenlenen Sosyal Etkinlik Sayısı | 4 | 7 | | 10 | 12 | 14 | 15 |
| PG.2.1.c. | Düzenlenen Sosyal ve Kültürel Etkinliklere Katılan kişi sayısı | 550 | 1000 | | 1200 | 1300 | 1500 | 1700 |
| PG.21.1.d | Velilere yönelik düzenlenen seminer sayısı | 3 | 5 | | 7 | 8 | 9 | 10 |
| PG.2.1.e | Birebir Rehberlik görüşmesi yapılan Öğrenci sayısı | 969 | 1000 | | 1100 | 1300 | 1400 | 1500 |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1.** | Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanarak plan dönemi sonuna dek öğrencilerin yabancı dilleri öğrenme yeterliliklerinin geliştirilmesine olanak sağlamak | Okul İdaresi, Öğretmenler | Eğitim yılı boyunca |
| **2.1.2** | Okuma salonunu zenginleştirmek | Okul İdaresi | Eğitim yılı boyunca |
| **2.1.3** | Bir Üst kademeye geçecek öğrencilere uygun değerlendirme ve yönlendirmeleri yapmak | Okul İdaresi ve Rehberlik Servisi | Mayıs 2024 |
| **2.1.4** | Okulun sosyal çevresini iyileştirme çalışmalarında bulunmak | Okul İdaresi | Eğitim yılı boyunca |
| **2.1.5** | Yeni müfredata uygun yöntem ve teknikleri destekleyici araç-gereç temini sağlamak | Okul İdaresi | Eğitim yılı boyunca |

**Stratejik Hedef 2.2.** Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanarak plan dönemi sonuna dek öğrencilerin yabancı dilleri öğrenme yeterliliklerinin geliştirilmesine olanak sağlamak

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2023** | **2024** | | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.2.2.a** | Yabancı Dil Eğitimi Konusunda Eğiticilerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Sayısı | 2 | 3 | | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **PG.2.2.b** | DYNED Yabancı Dil Programına Kayıtlı Öğrenci sayısı | 361 | 400 | | 400 | 420 | 430 | 450 |
| **PG.2.2.c.** | DYNED Yabancı Dil Tamamlama Oranı | 0 | 0 | | 10 | 20 | 30 | 50 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.2.1.** | Yabancı dil Eğitimi konusunda eğiticilerin hizmet içi eğitimlerle desteklenmesi sağlanacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim yılı boyunca |
| **2.2.2** | Yabancı Dil Eğitim metotları kullanılarak öğrencilerin dil öğrenimine olan ilgileri artırılacaktır. | İngilizce Zümresi | Eğitim yılı boyunca |
| **2.2.3** | DYNED Yabancı Dil Eğitiminin okul çapında yaygınlaştırılması sağlanacaktır. | İngilizce Zümresi | Eğitim yılı boyunca |
| **2.2.4** | Uluslararası proje uygulaması teşvik edilerek hareketlilik ve etkileşim artırılacaktır. | İngilizce Zümresi | Eğitim yılı boyunca |
| **2.2.5** | Yabancı uyruklu öğrencilere destek eğitimi faaliyetleri gerçekleştirilecek | Türkçe Öğreticiler | Eğitim yılı boyunca |

## 

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### **Stratejik Amaç 3:**

Kurumumuzda görev yapan yönetim, eğitim ve destek personelinin çağın gerektirdiği bilgi ve donanıma sahip olmaları için gerekli ortamların sağlanması ve kurumun beşeri, mali alt yapısının güçlendirilmesi.

### **Stratejik Hedef 3.1.**

Plan dönemi sonuna dek; yönetim, eğitim ve destek personelinin yetkinliğinin artırılması amacıyla ihtiyaç duyulan alanlarda eğitimler almalarını sağlamak

*Stratejik Hedef 3.2* Plan dönemi sonuna dek; gerekli tedbirleri alarak kurumun mali ve fiziki şartlarının iyileştirip geliştirmek

*Stratejik Hedef 3.3 Kurumun* yönetsel ve kalite süreçlerinin eğitim politikalarına, stratejik plana ve mevzuata uygun olarak yürütülmesini sağlamak ve plan dönemi sonuna kadar bilgi ve teknolojileri kullanım oranlarını artırmak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2023** | **2024** | | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG.3.1.a | Bireyselleştirilmiş eğitim programına katılan kişi sayısı | 8 | 9 | | 12 | 13 | 15 | 20 |
| PG.3.1.b | Okul İdarecilerinin birer eğitim lideri olarak paylaşım yapacakları toplantı sayısı | 10 | 25 | | 30 | 32 | 35 | 40 |
| PG.3.2.a. | Okulun öz kaynaklarıyla yapılan bakım onarım miktarı | 10,000 | 6000 | | 5000 | 4500 | 4000 | 3000 |
| PG.3.3.a | İl Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilen AB programları tanıtım ve bilgilendirme toplantılarına katılım sayısı | 3 | 4 | | 5 | 6 | 7 | 8 |
| PG.3.3.b | Bilişim teknolojilerinin daha etkin katılımını sağlamak amaçlı toplantı ve eğitimlere katılan toplantı sayısı | 2 | 3 | | 4 | 5 | 6 | 7 |
| PG.3.1.c | Stratejik planda yer alan hedeflere ulaşma konusunda birimlerin performanslarını ortaya koyan izleme raporlarının sayısı | 2 | 4 | | 6 | 8 | 9 | 10 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1.** | Özel Eğitim gerektiren çocuklara erişim konusunda bilgilendirme toplantı e çalışmaları yapılacaktır. | Okul İdaresi ve Rehberlik servisi | Eğitim yılı boyunca |
| **3.1.2** | Yapılacak seminer, bilgi şöleni ve forun gibi programlarla yeni atanan veya mevcut görevlerine devam eden okul idarecilerinin birer eğitim lideri olarak hazırlanmalarına katkıda bulunacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim yılı boyunca |
| **3.2.1** | Okul İçin acil önem taşıyan bakım onarım işlerinin tespiti yapılacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim yılı başında |
| **3.3.1** | Kurumsal kapasiteyi artırmak için gelişime açık bir yönetim anlayışı benimsenecek ve geçiş süreçlerinde danışmanlık desteği sağlanacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim yılı boyunca |
| **3.3.2** | Yürütülen proje ve faaliyetlerin tanıtım ve yaygınlaştırılmasının sağlanması için sosyal medya araçlarının doğru kullanımı sağlanacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim yılı boyunca |
| **3.3.3** | Kalite standartlarının belirlenerek verilen hizmetlerin değerlendirilmesi ve şeffaflığı sağlanacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim Yılı Boyunca |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2023-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam** |
| **Genel Bütçe** | 25,000 | 27,000 | 29,000 | 31,000 | 32,000 | 34,000 | 178,000 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | - | - | - | - | - | - | - |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | - | - | - | - | - | - | - |
| **TOPLAM** | 25,000 | 27,000 | 29,000 | 31,000 | 33,000 | 34,000 | 178,000 tl |

# 

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

**EKLER: Tablo.** 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ÖĞRENCİ MEMNUNİYETİ ANKETİ SONUÇLARI** | **2021-2022** | **2022-2023** |
| **Ölçütler** | **Memnuniyet** | **Memnuniyet** |
| **Okul/Kurum Hizmetlerine Ulaşma** | % 75 | % 85 |
| **İletişim** | % 75 | % 80 |
| **Dilek Öneri ve Şikâyetler (dinleme, dikkate alma, yanıtlama)** | % 75 | % 80 |
| **Güvenirlik** | % 75 | % 90 |
| **Rehberlik ve Yönlendirme Hizmetleri** | % 75 | % 83 |
| **Güvenlik** | % 75 | % 85 |
| **Kararlara Katılım** | % 75 | % 82 |
| **Öğrenci İşleri** | % 75 | % 90 |
| **Ders Programları** | % 75 | % 95 |
| **Öğretme/Öğrenme Yöntemleri** | % 75 | % 85 |
| **Sınıf Ortamı** | % 72 | % 85 |
| **Ders Araç ve Gereçleri** | % 63 | % 75 |
| **Ders Arası (dinleme ve ihtiyaçlarını karşılama yeterliliği)** | % 70 | % 80 |
| **Okulun Fiziki Ortamı** | % 75 | % 80 |
| **Kantin, Yemekhane, Yatakhaneler (varsa)** | % 66 | % 70 |
| **Sosyal, Kültürel, Bilimsel, Sportif vb. Faaliyetler** | % 66 | % 75 |
| **Belirli Gün ve Hafta Kutlamaları** | % 72 | % 83 |
| **Değerlendirme, Ödül, Takdir, Teşekkür** | % 61 | % 81 |
| **Olumlu Davranış Kazanma** | % 75 | % 85 |
| **Genel Memnuniyet** | **% 72** | **%85** |

**Tablo. 2**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **VELİ MEMNUNİYETİ ANKETİ SONUÇLARI** | **2021-2022** | **2022-2023** |
| **Ölçütler** | **Memnuniyet** | **Memnuniyet** |
| **Okul/Kurum Hizmetlerine Ulaşma** | % 63 | % 85 |
| **İletişim** | % 75 | % 83 |
| **Dilek Öneri ve Şikâyetler (dinleme, dikkate alma, yanıtlama)** | % 75 | % 80 |
| **Güvenirlik** | % 75 | % 85 |
| **Rehberlik ve Yönlendirme Hizmetleri** | % 75 | % 75 |
| **Güvenlik** | % 75 | % 70 |
| **Kararlara Katılım** | % 75 | % 75 |
| **Öğrenci İşleri** | % 75 | % 93 |
| **Ders Programları** | % 75 | % 85 |
| **Sınıf Ortamı** | % 75 | % 80 |
| **Ders Araç ve Gereçleri** | % 75 | % 70 |
| **Ders Arası (dinleme ve ihtiyaçlarını karşılama yeterliliği)** | % 66 | % 70 |
| **Okulun Fiziki Ortamı** | % 65 | % 68 |
| **Kantin, Yemekhane, Yatakhaneler (varsa)** | % 60 | % 65 |
| **Sosyal, Kültürel, Bilimsel, Sportif vb. Faaliyetler** | % 75 | % 75 |
| **Değerlendirme, Ödül, Takdir, Teşekkür** | % 75 | % 80 |
| **Olumlu Davranış Kazanma** | % 67 | % 81 |
| **Genel Memnuniyet** | **% 72** | **% 73** |

Tablo 3

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ÇALIŞAN MEMNUNİYETİ ANKETİ SONUÇLARI** | **2021-2022** | **2022-2023** |
| **Ölçütler** | **Memnuniyet** | **Memnuniyet** |
| **Kariyer Geliştirme** | % 65 | % 73 |
| **İletişim** | % 75 | % 80 |
| **Yetkilendirme** | % 75 | % 80 |
| **Fırsat Eşitliği** | % 75 | % 60 |
| **Kararlara Katılım** | % 75 | % 80 |
| **Yönetimden Memnuniyet** | % 75 | % 80 |
| **Takdir-Tanıma Sistemi** | % 75 | % 65 |
| **Performans Değerlendirme Sistemi** | % 60 | % 60 |
| **Okulun Vizyon, Misyon ve Değerlerine İlişkin Algılama** | % 71 | % 75 |
| **Destek (moral, motivasyon, kariyer, ekipman, vb.)** | % 75 | % 65 |
| **Okulda Bulunan Araç, Gereç** | % 75 | % 55 |
| **Okul/ Kurum Ortamı** | % 70 | % 75 |
| **Çalışana Okul Tarafından Sağlanması Gereken Hizmetler** | % 66 | % 50 |
| **Genel Memnuniyet** | **% 73** | **% 70** |